

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОП.09 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

образовательной программы среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

На базе: среднего общего образования

Квалификация юрист

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель
Рассказовского межрайонного прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ОП.09 Юридическая риторика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Юридическая риторика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 – «Юриспруденция».

Учебная дисциплина ОП.09 Юридическая риторика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 – «Юриспруденция».

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Ко д	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
Диф. Зачет	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание теоретических основ риторики, исторических этапов ее развития и особенностей судебного красноречия. Свободно оперирует понятиями: «риторический канон», «топы», «аргументация», «этос, логос, пафос», «невербальные средства общения». Уверенно применяет риторические техники для аргументированного и убедительного построения публичной речи, в том числе в условиях судебного заседания и профессионального диалога. Демонстрирует высокий уровень речевой культуры, владение логическими законами и способность к эффективной коммуникации.	Обучающийся показывает хорошее знание основного программного материала, называет основные этапы развития риторики и виды красноречия. Допускает незначительные неточности при характеристике отдельных риторических приемов или этапов подготовки речи, но исправляет их самостоятельно или с помощью наводящих вопросов. Умеет применять риторические знания для решения типовых коммуникативных задач в профессиональной сфере. Речь достаточно логична и убедительна, однако содержит некоторые пробелы в аргументации	Обучающийся демонстрирует знание только базовых положений риторики (общие понятия, виды речей), испытывает затруднения в характеристике судебного красноречия и способов аргументации. Допускает существенные ошибки в построении публичной речи и использовании невербальных средств общения. При решении практических задач не может применить конкретные риторические техники для достижения целей выступления. Ответ фрагментарен, требует большого количества уточняющих вопросов. Сформированность компетенций находится на минимальном уровне	Обучающийся не владеет содержанием дисциплины. Допускает грубые ошибки в определении основных понятий риторики, не знает этапов подготовки речи и специфики судебного красноречия. Не умеет строить убедительную и грамотную речь, не владеет навыками публичного выступления и ведения дискуссии. Практические задания (подготовка речи, участие в дебатах) выполнены неверно или не выполнены. Обучающийся не может ответить на основные вопросы, что свидетельствует о несформированности компетенций (ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 10)

	Выступление логически выстроено, эмоционально и технически грамотно, юридическая терминология используется точно и уместно.	или недостаточно выразительна.		
--	---	-----------------------------------	--	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: Как грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков изложения своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, а также поиском информации связанной с семейным законодательством. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

	речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения..	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Комплект материалов для проведения тестового контроля

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнёров, направлять их поведение к желательному результату – это:

- а) коммуникативная культура юриста;
- б) коммуникативный этикет;
- в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

- а) омонимы;
- б) паронимы;
- в) синонимы.

3. Риторика — это:

- а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
- б) умение говорить;
- в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

- а) Демосфена;
- б) М.В. Ломоносова;
- в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф.Кони, П.С.Пороховщикова, П.А.Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к

- а) 18 веку;
- б) 19 веку;
- в) 20 веку.

6. Язык – это:

- а) система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества;
- б) система невербального общения;
- в) система которая состоит из множества элементов.

7. Выделяют следующие виды речи:

- а) внутренняя, звучащая;
- б) внешняя, внутренняя;
- в) внешняя, не звучащая.

3. Монолог представляет собой:

- а) непосредственный обмен высказываниями между двумя собеседниками;
- б) непосредственный обмен высказываниями между несколькими собеседниками;
- в) развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершённое в смысловом отношении.

4. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское)- это:

- а) род красноречия;

- б) вид красноречия;
- в) сфера красноречия.

8. Русское судебное красноречие начинает развиваться:

- а) в первой половине 17 века;
- б) в начале 20 века;
- в) во второй половине 19 в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных.

9. Описание — это:

а) констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путем перечисления как существенных, так и несущественных его признаков в данный момент;

б) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях и имеющий специфические языковые средства. Повествование передает сменяющиеся действия или состояния, развертывающиеся во времени;

в) тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения.

10. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, электронщики, плотники, шахтеры и др.):

- а) жаргонизмы;
- б) профессионализмы;
- в) силлогизмы.

11. Различаются основные способы речевого воздействия: а) вербальный (при помощи слов) и невербальный;

- б) вербальный;
- в) невербальный

12. Грубая ошибка, допущенная в общении, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным:

- а) коммуникативная неудача;
- б) коммуникативная неграмотность;
- в) коммуникативное самоубийство.

13. Воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.):

- а) невербальное речевое воздействие;
- б) вербальное речевое воздействие;
- в) эффективное речевое воздействие.

14. Под культурой речи понимается:

- а) умение четко и ясно выразить свои мысли;
- б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации;
- в) своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий.

15. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка, обладающая богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей:

- а) литературный язык;
- б) жестовый язык;
- в) словесный язык.

16. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика:

- а) этикет;
- б) манеры;
- в) вежливость.

17. Риторические вопросы:

а) служат для более глубокого рассмотрения проблем. На эти вопросы не даются прямые ответы, так как их цель — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы или обеспечить поддержку вашей позиции со стороны участников беседы путем молчаливого одобрения;

б) это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения;

в) это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет». Они ведут к созданию напряженной атмосферы беседы, поскольку резко сужают «пространство для маневра» у вашего собеседника.

18. Краткое изложение сути сказанного и краткий вывод, заключительный итог речи:

- а) аннотирование;
- б) сообщение;
- в) резюмирование.

19. К жанрам информационной речи не относится: а) речь на собрании;

- б) рекламная речь;
- в) вузовская речь;
- г) митинговое выступление.

20. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил:

- а) информационное, убеждающее, агитационное;
- б) информационное, убеждающее, внушающее;
- в) информационное, агитационное, комментирующее;
- г) информационное, убеждающее, развлекательное.

21. Подготовка слушателей к восприятию

темы: а) вступление;

б) заключение;

в) композиция.

22. Индуктивный метод изложения материала главной части, сформировавшийся на базе многовековой практики:

а) анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам;

б) рассуждение от общего к частному, выдвижение каких-то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах;

в) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается.

23. Техника речи включает в себя:

а) фонационное дыхание;

б) владение голосом;

в) владение дикцией;

г) владение артикуляцией;

д) все перечисленное выше.

24. Скорость произнесения речевых элементов:

а) темп;

б) тембр;

в) ритм.

25. Виды пауз, применяемые в устной речи:

а) психологическая;

б) интонационно-логическая;

в) интонационно-синтаксическая

г) ситуативная;

д) физиологическая;

е) все перечисленные выше.

26. Основные методы изучения материала:

а) индуктивный;

б) дедуктивный;

в) исторический;

г) все перечисленные выше.

27. Целевые установки речи:

- а) ритуальная;
- б) провокационная;
- в) императивная;
- г) все перечисленные выше.

28. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

- а) речь прокурора;
- б) речь адвоката;

- в) речь подсудимого;
- г) речь потерпевшего и его представителя;
- д) все перечисленное выше.

29. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

- а) логическим факторам;
- б) психологическим факторам;
- в) эмоциональным факторам.

Тема 1. Введение в юридическую риторику

8. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.

9. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме.

Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.

- 10. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.
- 11. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.
- 12. Публичное общение в Древней Греции.
- 13. Ораторское искусство софистов.
- 14. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
- 15. Коммуникативная концепция Аристотеля.
- 16. Римское ораторское искусство.
- 17. Общение в российской традиции.
- 18. Риторика имперского периода.
- 19. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

- 1. Понятие «язык и речь».
- 2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
- 3. Функционально-смысловые типы речи.
- 4. Коммуникативные качества речи.
- 5. Сущность речевого воздействия.
- 6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
- 7. Судебные речи юристов России XIX в.
- 8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие

- 1. Сущность невербального речевого воздействия.
- 2. Значение различных типов рукопожатий.
- 3. Жесты.
- 4. Позы собеседников.

5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.
8. Расположение участников.
9. Место общения.
10. Фактор внешности. Имидж.

11. Невербальные средства повышения делового статуса.
12. Национальные особенности невербального общения.
13. Организация пространства общения.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Каково соотношение функций государства и его основных задач?
2. Каковы критерии классификации функций государства?
3. Какие функции государства можно отнести к основным, а какие к неосновным?
4. Каковы формы осуществления функций государства?
5. Какова сущность и содержание внешних функций российского государства?
6. Как соотносятся внешние и внутренние функции современного государства?
7. Каково закрепление и реализация социальной функции Российского государства?
8. В чем состоит экономическая функция государства?

Тема 5. Культура речи

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
5. Этические нормы культурной речи.
6. Понятие и сущность литературного языка.
7. Понятие и сущность территориальных диалектов.
8. Понятие и сущность жаргона.
9. Понятие и сущность просторечий.
10. Церемонии и этикетные тексты.
11. Этикет делового письма.

Тема 6. Публичное выступление.

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Тема 8. Техника деловых контактов.

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
6. Доклад как вид деловых контактов.
7. Служебный диалог как вид деловых контактов.
8. Деловой разговор как вид деловых контактов.
9. Деловая беседа как вид деловых контактов.
10. Переговоры как вид деловых контактов.
11. Интервью как вид деловых контактов.
12. Совещание как вид деловых контактов.
13. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Искусство судебной речи.

1. Искусство судебной речи.
 2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
 3. Аргументация судебной речи.
 4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
 5. Речевые средства воздействия судебной речи.
 6. Профессиональная этика юриста.
 7. Этические требования судебных прений.
 8. Обвинительная речь прокурора.
 9. Адвокат и его защита.
 10. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
 11. Требования к обвинительной речи прокурора.
- их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной письменных рефератов

Примерные темы рефератов

1. Ораторское мастерство. Судебное красноречие.
2. Общение в юридической практике. Классификация видов [делового общения](#). Основы ведения деловой беседы.
3. Слушание как вид речевой деятельности, способы и виды слушания.
4. Речь в профессиональной деятельности юриста. Качества хорошей юридической речи.
5. Риторический канон: изобретение содержания речи (*инвенция*).
6. Культура ведения полемики применительно к правовой сфере. Основные виды аргументов и структура доказательства.
7. Риторический канон: расположение изобретенного (*диспозиция*).

8. Виды аргументов. Способы и правила аргументации.
9. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена.
10. Судебное красноречие в Древней Греции.
11. Риторический канон: словесное выражение (элокуция).
12. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
13. Основные этапы развития римской риторики. Судоговорение в Древнем Риме
14. Вопросно-ответная форма [речевой коммуникации](#): классификация вопросов
15. Виды [судебных речей](#): обвинительная речь.
16. Особенности французского судебного красноречия XVIII-XIX вв.
17. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: виды ответов.
18. Виды судебных речей: защитительная речь.
19. Марк Туллий Цицерон и в судьбах русской риторики
20. Структура и виды доказательства.
21. Виды судебных речей: реплика
22. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции.
23. Стилиевые характеристики судебной речи.
24. Этикет в деловом письме.
25. Композиция судебной речи.
26. Профессиональная этика юриста в судебном процессе.
27. Значение звуковой организации речи.
28. Средства [эмоционального](#) воздействия в судебной речи.
29. Речевое поведение судебного оратора.
30. Юридические документы как разновидность официально-деловой речи.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине
«Юридическая риторика»

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.
3. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме
4. Понятие «язык и речь».
5. Какие вы знаете виды ораторской речи.
6. Функционально-смысловые типы речи.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Сущность речевого воздействия.
9. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.
10. Сущность невербального речевого воздействия.
11. Жесты.
12. Позы собеседников.
13. Фактор внешности. Имидж.
14. Невербальные средства повышения делового статуса.
15. Национальные особенности невербального общения.
16. Организация пространства общения Понятие «культура речи».
17. Литературный язык и нормы литературного языка.

18. Этикет делового письма.
19. Подходы к классификации публичных выступлений.
20. Особенности делового общения.
21. Виды деловых контактов и их специфика.
22. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
23. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
24. Искусство судебной речи.
25. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
26. Аргументация судебной речи.
27. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
28. Речевые средства воздействия судебной речи.
29. Этические требования судебных прений.
30. Содержательный цикл аргументации в судебной речи

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			